

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	1 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Agregar Iniciativa o Proyecto

Clasificación de la Iniciativa o Proyecto

Seleccionar solo un de los tipo de proyecto

¿Es iniciativa o proyecto?

- Proyecto de contratación
- Proyecto estratégico

Alinear o definir el tipo de proyecto

Categoría:

- Optimización
- Digitalización
- Simplificación
- Racionalización

-----Llenar esta información en caso de ser un proyecto estratégico-----

Introduzca la justificación del porqué es un proyecto estratégico

Justificación Proyecto Estratégico

Indicar si este proyecto tiene como fin el desarrollo de una solución tecnológica en plataforma móvil

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación A.M.

Introduzca justificación del porque desarrollar Aplicativos Móviles

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	2 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Menciona el nivel de riesgo que pudiera afectar el éxito de la iniciativa o proyecto.

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

Indique si este proyecto tiene como fin aportar mayores beneficios a la población

Aporta mayores beneficios a la población:

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación beneficios a la población.

Introduzca justificación cuales son los mayores beneficios que aporta a la población

Indique si este proyecto cuenta con un alto impacto en el cumplimiento de objetivos

Cuenta con alto impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales:

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación con alto impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Introduzca justificación cuales son los objetivos institucionales con alto impacto

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	3 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

-----Llenar esta información en caso de ser un proyecto de contratación-----

Indicar si este proyecto tiene como fin el desarrollo de una solución tecnológica en plataforma móvil

Menciona el nivel de riesgo que pudieran afectar el éxito de la iniciativa o proyecto

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación A.M.

Introduzca justificación del porque no desarrollar Aplicativos Móviles

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de **PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO**-----

Información de la iniciativa o proyecto

Identificador del Proyecto (número interno):

Asignar un clave única y corta al interior de la dependencia que permita para rápida referencia

Nombre del proyecto:

Asignar un identificador de proyecto que sea claro y permita expresar el sentido del mismo

Antecedentes:

Indicar el origen del proyecto.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	4 DE 19	
		PROCESO	PE	
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA	JULIO-2014
			Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Justificación:

Explicar de forma el motivo por el qué y para qué se va a realizar una el proyecto.

Objetivo estratégico del Proyecto:

Cuál es la razón específica de este proyecto.

Alcance:

Definir los puntos que serán cubiertos por el proyecto y que es acordado por los interesados

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	5 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
			Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01

Línea Base del Proyecto

Indicar la fecha en la cual se tiene definido el inicio/fin del proyecto, en caso de ser una iniciativa indicar las fechas tentativas.

Fecha inicio:

DD/MM/AAAA

Fecha de término:

DD/MM/AAAA

Presupuesto estimado: Indicar el monto en pesos del presupuesto del monto estimado

1000: Servicios Profesionales.	21401: Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.	21502: Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica.	29401: Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones.	31401: Servicio telefónico convencional.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31501: Servicios de telefonía celular.	31601: Servicios de radiolocalización.	31602: Servicio de telecomunicaciones.	31603: Servicios de internet.	31701: Servicios de conducción de señales analógicas y digitales.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31901: Servicios integrales de telecomunicación.	31904: Servicios integrales de infraestructura de cómputo.	32301: Arrendamiento de equipos y bienes informáticos.	32303: Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones.	32701: Patentes, derechos de autor, regalías y otros.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33101: Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos.	33104: Otras asesorías para la operación de programas.	33301: Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas.	33303: Servicios relacionados con certificación de procesos.	33304: Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33401: Servicios para capacitación a servidores públicos.	33602: Otros servicios comerciales	33604: Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33605: Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33606: Servicios de digitalización
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33901: Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	33903: Servicios integrales.	35201: Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración.	35301: Mantenimiento y conservación de bienes Informáticos .	35701: Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
37207: Pasajes terrestres nacionales por medio electrónico.	39403: Otras asignaciones derivadas de resoluciones de ley.	51501: Bienes informáticos.	51901: Equipo de administración.	56501: Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56601: Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico.	59101: Software.	59700: Licencias informáticas e intelectuales.	99999: Deuda pública.	
0.0	0.0	0.0	0.0	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	6 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto estratégico-----

Actividades Proyecto Estratégico

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Planeación			
Inicio del proyecto			
Desarrollo			
Cierre del proyecto			

La suma de los porcentajes asignados deberá dar 100%

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto de contratación-----

Actividades Proyecto de Contratación

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Fecha de Obtención de Dictamen Técnico de la UGD			
Firma del contrato			

La suma de los porcentajes asignados deberá dar 100%

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Artículo 5

Para cada las fracciones I, III, VII de esta sección seleccionar la opción correspondiente

¿La iniciativa o proyecto favorece el cómputo en la nube?

- Si
- No
- No aplica
- ..

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto privilegia la aplicación de Tecnologías Verdes?

- Si
- No
- No aplica

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	7 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

La iniciativa o Proyecto considera la digitalización de trámites o servicios de CNTS?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto establecerá estrategias de interoperabilidad?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto considera la optimización de trámites o servicios?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

Unidad Solicitante:

Nombre de la unidad solicitante del proyecto

Fase actual: *Indicar la fase en la que se encuentra el proyecto*

- Anteproyecto
- Definición
- Planeación
- Ejecución
- Cierre
- Completado
- Congelado
- Cancelado

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	8 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014

Líder de proyecto

Dominios Tecnológicos

En esta sección se deberán seleccionar los dominios tecnológicos que se consideren en el proyecto; así mismo en cada una de las secciones se deberán describir las características, estándares y especificaciones del punto seleccionado.

a) Seguridad

Características:

Especificaciones:

Estándares:

b) Cómputo central y distribuido

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	9 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Estándares:

c) **Cómputo usuario final**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

d) **Comunicaciones**

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	10 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Estándares:

e) **Colaboración y correo electrónico**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

f) **Internet / Intranet**

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	11 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Estándares:

g) Aplicativos

Características:

Especificaciones:

Estándares:

h) Base de Datos y Datawarehousing

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	12 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Estándares:

i) **Sistemas de control industriales**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

En esta sección el objetivo primordial es obtener conclusiones sobre la forma en que el proyecto será capaz de afrontar los cambios en el contexto (llamadas Oportunidades y Amenazas) en que desarrolla sus actividades, a partir de sus características o atributos internos (Fortalezas y Debilidades)

Fortalezas:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	13 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Oportunidades:

Debilidades:

Amenazas:

Alineación del Proyecto

En esta sección en caso de que sea un proyecto estratégico deberá atender las metas nacionales, estrategias, objetivos y líneas de acción e indicadores, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, PGCM, la EDN, así como las disposiciones establecidas en el Decreto y en las Bases de Colaboración que haya suscrito cada Institución

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	16 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Habilitador de Conectividad

----- Si es proyecto estratégico Justificación de la Estrategia Digital Nacional -----

Justificación EDN:

Introduzca justificación EDN solo para proyectos estratégicos

Objetivo Institucionales

*Indicar las líneas de acción conforme al Programa Sectorial de Educación 2013-2018.
Asimismo cuando aplique los compromisos en Bases de Colaboración.*

-----A partir de aquí deberá llenarse únicamente si es un PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Arquitectura Empresarial

En esta sección se deberán Alinear el proyecto a los elementos de Negocio de o de TIC

Funciones Institucionales

Tipo de función:

Sustantivo:

Administrativo:

Función Institucional:

Fundamento Normativo:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	17 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
			Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01

Macroprocesos

Macroproceso: *Marcar con una "X" el Macroproceso que le corresponda:*

Técnico Pedagógico Académica	<input type="checkbox"/>
Escuelas Particulares	<input type="checkbox"/>
Investigación	<input type="checkbox"/>
Control Escolar	<input type="checkbox"/>
Supervisión a Centros Educativos	<input type="checkbox"/>
Planeación educativa	<input type="checkbox"/>
Vinculación Educativa	<input type="checkbox"/>
Evaluación Educativa	<input type="checkbox"/>
Servicios Asistenciales Educativos	<input type="checkbox"/>
Extensión Educativa	<input type="checkbox"/>

En caso que no corresponda a algún Macroproceso antes mencionado indicar lo siguiente:

MacroProceso:

Código del MacroProceso:

Procesos

Tipo de proceso:

Sustantivo:

Administrativo:

Instrumento Jurídico:

Código del Proceso:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	18 DE 19
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Proceso:

Objetivo del Proceso:

Marcar con una "X" a la arquitectura de TIC que corresponda(n) e incluir el (los) formato(s) respectivo(s)

TIC

Aplicativos Móviles		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-01	
Centro de datos		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-03	
Base de datos		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-02	
Software		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-06	
Hardware		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-04	
Sistemas de servicios		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-05	

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de

PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Firmas y fechas de elaboración, revisión y autorización. El titular de la Unidad Responsable Requiriente será el responsable de la firma de aprobación. Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	19 DE 19
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Nota:

- a) La firma de autorización de este documento deberá ser del Titular de la Unidad Responsable Requirente conforme a sus facultades y/o atribuciones.
- b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance trimestral del proyecto, contrato o programa.